



**REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY LOKALNE REALIZOWANEGO
W RAMACH DZIAŁALNOŚCI CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
W RYBNIKU**

Organizator: Centrum Organizacji Pozarządowych w Rybniku

Animator: Anna Starostka (Fundacja Cylinder)

Wniosek: Poprawnie wypełniony formularz w formie elektronicznej bądź papierowej. Wniosek musi zawierać koncepcję wnioskodawcy, plan realizacji Inicjatywy Lokalnej, szacunkowe koszty projektu oraz planowaną ilość uczestników.

Wnioskodawca: Członkowie organizacji pozarządowej zarejestrowanej lub działającej na terenie m. Rybnika. Skład osobowy grupy wnioskodawców nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach (np. wydarzenia losowe, choroba, bądź inne okoliczności niezbrane na etapie składania wniosku), może wyrazić zgodę na wymianę członka grupy opisanej we wniosku. Projekt powinien uwzględniać poszczególne funkcje i zadania realizatorów Inicjatywy Lokalnej. Wnioskodawca ma prawo włączyć do działań związanych z realizacją projektu dodatkowe osoby spoza reprezentowanej organizacji (odpłatnie lub wolontarystycznie).

Wnioskodawcami i realizatorami Inicjatywy Lokalnej mogą być organizacje spełniające następujące warunki:

1. Są zarejestrowane na terenie m. Rybnika bądź realizują możliwą do udokumentowania działalność na rzecz mieszkańców m. Rybnika;
2. Nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiły działalności ani nie są przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
3. W momencie składania wniosku konkursowego są zarejestrowane od co najmniej 3 miesięcy;
4. Nie zalegają z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec urzędu skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
5. Żaden z członków organu zarządzającego organizacji nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

Komisja konkursowa: Grupa złożona z 3 pracowników/współpracowników COP (Fundacja Imago i Fundacja Cylinder)

Projekt: Inicjatywa Lokalna

Obszar projektu: M. Rybnik

Obszar animacji: M. Rybnik

Cele konkursu:

- Pobudzenie i motywacja do kreatywnych działań;
- Integracja z najbliższym otoczeniem;
- Wsparcie rozwoju edukacji, społeczeństwa, zdrowia, środowiska naturalnego;
- Poprawa komunikacji międzyludzkiej;
- Partycypacja społeczna;
- Edukacja w zakresie organizacji tego typu wydarzeń.

Harmonogram realizacji Inicjatywy Lokalnej:



1. Ogłoszenie konkursu: **13.07.2020**
2. Nabór wniosków: **14.07 - 16.08.2020**
3. Warsztaty w zakresie wymogów konkursu, tworzenia oferty, przygotowania zespołu zadaniowego (2 dni x 4 godziny), wymagane zapisy: **22.07 i 23.07.2020 16:30 - 20:30**
4. Przedstawienie wyników oceny formalnej: **17.08.2020**
5. Rozstrzygnięcie konkursu (ocena merytoryczna) i wybór 2 wniosków do realizacji, podpisanie umów – **18-19.08.2020**
6. Realizacja – **20.08- 30.10.2020**
7. Rozliczenie (złożenie dokumentacji): **do 14.11.2020**

Procedura składania i oceny wniosków:

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w formie elektronicznej bądź papierowej w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
2. Osoby zainteresowane złożeniem wniosku mogą skorzystać z udziału w dwóch 4-godzinnych warsztatach mających na celu omówienie problematyki związanej z tworzeniem projektu.
3. Wnioskodawcy mogą konsultować się z Organizatorem w zakresie tworzenia wniosku.
4. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzona zostanie przez komisję konkursową złożoną z pracowników/współpracowników COP.
5. Komisja może skierować projekt do poprawek. Wnioskodawca jest zobowiązany do naniesienia korekty zgodnie z uwagami komisji w wyznaczonym terminie.
6. Komisja ma prawo odrzucić projekt, jeśli jest całkowicie niezgodny z celami i założeniami konkursu lub gdy realizacja projektu stanowi zagrożenie dla osób zaangażowanych w jego przeprowadzenie.
7. Wnioskodawca ma prawo złożyć wyłącznie jeden wniosek.
8. Złożone wnioski oceniane zostają pod względem formalnym (spełnienie warunków i kryteriów regulaminu) oraz pod względem merytorycznym.
9. Maksymalna ilość punktów jaka może zostać przyznana w ramach oceny merytorycznej wynosi 27 i składają się nią:

Punkty podstawowe:

- Ocena **opisu** inicjatywy/pomysłu: 5 pkt
- Ocena **harmonogramu**, zaplanowanych działań: 3 pkt
- Ocena opisu **odbiorców**, ich zaangażowanie w działania, sposób włączenia i dotarcia: 3 pkt
- Opis, adekwatność i sposób opisu, pomiaru i skali dla **efektu/ wskaźników/ produktów i rezultatów**: 5 pkt
- Konstrukcja **budżetu**, elementy składowe, racjonalność i zasadność wydatków: 5pkt.
Łączna suma punktów podstawowych: 21 pkt.

Punkty dodatkowe/premiujące:

- wniesiony wkład osobowy + 1 pkt.
- wniesiony wkład rzeczowy + 1 pkt.
- wniesiony wkład finansowy + 1 pkt.
- brak realizacji zadania publicznego (dotacja, dofinansowanie, współfinansowanie itp.) powyżej kwoty 5000,00zł + 3pkt
Łączna suma punktów dodatkowych/premiujących: 6 pkt.

Wytyczne:



§1

W ramach konkursu nie występuje tzw. regranting. Organizacjom realizującym Inicjatywy Lokalne dane środki nie zostaną przekazane w postaci finansowej. Wszelkie wydatki ponoszone są przez realizatora zadania publicznego "Centrum Organizacji Pozarządowych w Rybniku" tj. Fundację Imago i Fundację Cylinder, wg wskazanych i zaakceptowanych w budżecie i umowie pozycji finansowych.

§2

W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów „miękkich”, w ramach których możliwe jest finansowanie działań, takich jak: działania pomocowe, wspierające, edukacyjne, animacyjne itp.

§3

Pula środków finansowych konkursu wynosi 2 000,00 zł brutto (2 x 1 000,00zł brutto) i jest to jednocześnie maksymalna kwota dofinansowania.

§4

Realizacja inicjatyw możliwa jest od 20.08.2020 r. do 30.10.2020 r.

§5

W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty wybrane przez komisję projektową złożoną z 3 pracowników/współpracowników COP w Rybniku.

§6

Wszystkie założone w ramach inicjatywy działania i koszty finansowane są w 100%. Realizator nie przewiduje możliwości rozliczania wkładu finansowego własnego. Jego wniesienie ma charakter premiujący, ale nie obligatoryjny.

§7

Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.

§8

Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem przed rozpoczęciem realizacji działań w ramach Inicjatywy Lokalnej.

§9

Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora.

§10

Wydatki w projekcie będą ponoszone w następującej formie: Organizator dokonuje zakupu/opłaty usług zgodnie z potrzebami i wskazaniem Realizatora.

§11



Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.

§12

Inicjatywa Lokalna powinna być niezależnym projektem, który nie stanowi części składowej lub uzupełnienia innych projektów lub wydarzeń.

§13

Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu. Przebieg realizacji projektu należy udokumentować za pomocą zdjęć oraz dokumentacji (listy obecności uczestników wydarzeń, dokumentacja finansowa itp.). Realizator ma obowiązek zapewnienia promocji projektu. Wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora. Realizatorzy projektów zostaną objęci stałym wsparciem Organizatora, na które złożą się bieżące wsparcie animatora o charakterze bezpośrednim lub pośrednim (telefonicznie, mailowo).

§14

Organizator zobowiązany jest do kompletowania oraz archiwizacji dokumentów w taki sposób, aby wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty były prawidłowo

§15

Zgłaszane inicjatywy muszą uwzględniać ograniczenia wynikające ze stanu epidemii. W przypadku gdy zaplanowane działania będą niezgodne z ograniczeniami wynikającymi ze stanu epidemii lub będą stanowiły zagrożenie dla uczestników lub realizatorów, komisja konkursowa ma obowiązek odrzucić taki wniosek.

§16

Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem. Umowę podpisuje lider projektu. Lider projektu ma obowiązek odebrania upoważnień od pozostałych członków grupy na podpisanie umowy oraz oświadczeń w ich imieniu.

§17

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów.

§18

Regulamin wchodzi w życie w dniu 14.07.2020r.

Załączniki:

1. **Załącznik 1. Wniosek o dofinansowanie**
2. **Załącznik 2. Wzór umowy**
3. **Załącznik 3. Wzór oświadczenia**

